

NOTIS PEMBERITAHUAN

Adalah dimaklumkan, **BERMULA 1 JUN 2024** Pendaftaran UPKJ akan menggunakan **Kelas dan Had Kewangan yang BAHARU** bagi **Bidang Kerja, Bidang Mekanikal dan Bidang Elektrikal (Kepala VIIA)** seperti berikut:

Bidang Kerja Dan Bidang Mekanikal	Kelas	Had Kewangan
	A	Melebihi RM10,000,000
	B	Melebihi RM5,000,000 ke RM10,000,000
	C	Melebihi RM3,000,000 ke RM5,000,000
	D	Melebihi RM1,000,000 ke RM3,000,000
	E	Melebihi RM200,000 ke RM1,000,000
	F	RM200,000 dan ke bawah
Bidang Elektrikal (Kepala VIIA)	Kelas	Had Kewangan
	I	Melebihi RM200,000
	II	RM200,000 ke RM5,000,000
	III	Melebihi RM50,000 ke RM500,000
	IV	RM150,000 dan ke bawah

Bagi kontraktor yang telah berdaftar dibawah Bidang Kerja / Mekanikal di bawah Kelas BX dan EX dan Bidang Elektrikal (Kepala VIIA) di bawah Kelas V dan VI **boleh menukar Sijil Pendaftaran dengan Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ)** dengan mengemukakan permohonan seperti berikut:

PERMOHONAN BOLEH DIBUAT MULAI 01.12.2023 dengan menggunakan jenis permohonan seperti berikut:		
Jenis Permohonan	Yuran	Cara-Cara Memohon
Permohonan Perubahan	Tiada yuran untuk permohonan perubahan	Rujuk Lampiran A
Permohonan Pembaharuan (bagi kontraktor yang sahlaku pendaftaran akan tamat seawal tempoh enam (6) bulan atau yang sahlaku telah luput dalam tempoh satu (1) tahun]	Yuran pembaharuan akan dikenakan di bawah Kelas yang Baharu	Rujuk Lampiran B
Semua permohonan Pendaftaran Baharu / Tambah Kepala / Sub-Kepala di bawah Kelas BX, EX, Kelas V dan VI yang diterima mulai 01.12.2023 akan ditukar kepada Kelas yang baharu.		

SEKIAN, HARAP MAKLUM

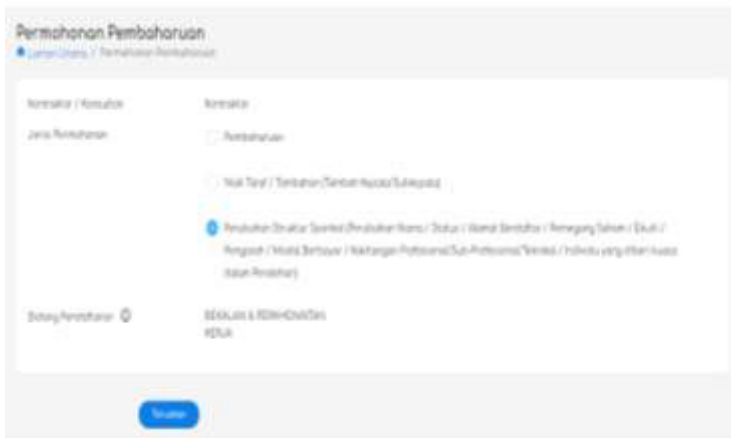
Ketua Penolong Setiausaha
Unit Pendaftaran Kontraktor & Juruperunding (UPKJ)
Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri
SARAWAK

27 NOVEMBER 2023

Cara-cara Menukar Kelas Menggunakan PERMOHONAN PERUBAHAN:

- Kelas BX ke B
- Kelas EX ke E
- Kelas V dan VI ke IV

Langkah-langkah: Terdapat 6 langkah seperti berikut:

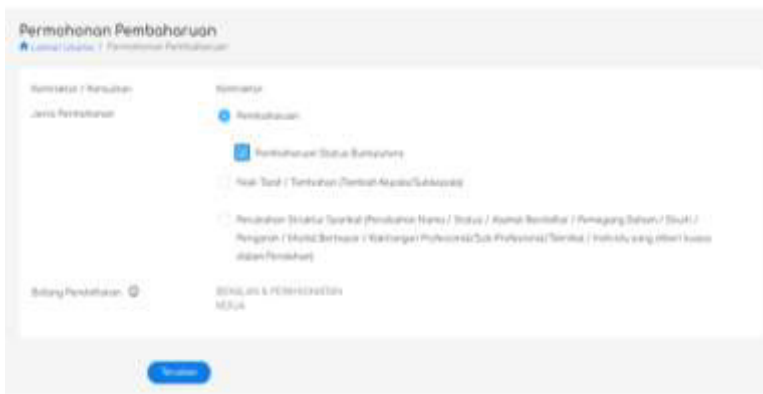
1.	Pergi ke sistem OLAM di laman web https://sccrs.sarawak.gov.my	
2.	Log masuk ID and Kata Laluan	
3.	Klik Permohonan > klik Permohonan Pembaharuan / Perubahan / Naik Taraf / Tambahan/Status Bumiputera Baru/ Pembatalan	
4.	Klik Perubahan Struktur Syarikat (Perubahan Nama/ Status/ Alamat Berdaftar / Pemegang Saham / Ekuiti / Pengarah Modal Berbayar / Kakitangan Professional / Sub-Professional/Teknikal/Individu Yang Diberikuasa Dalam Perolehan	

5.	Sistem akan membawa anda untuk mengisi maklumat-maklumat berikut: ① Maklumat Perubahan ② Temuduga Bumiputera ③ Perakuan Dan Hantar Permohonan Jika tiada maklumat yang berubah. Sila klik SIMPAN DAN TERUSKAN bila berada di bahagian (1) dan (2) dan HANTAR PERMOHONAN bila berada di bahagian (3).	
6.	UPKJ akan memproses permohonan anda dan Kelas akan ditukar ke Kelas yang baharu. Kelas yang baharu akan tertera di sijil pendaftaran yang dikeluarkan untuk permohonan ini.	

Cara-cara Menukar Kelas Menggunakan PERMOHONAN PEMBAHARUAN:

- Kelas BX ke B
- Kelas EX ke E
- Kelas V dan VI ke IV

Langkah-langkah: Terdapat 6 langkah seperti berikut:

1.	Pergi ke sistem OLAM di laman web https://sccrs.sarawak.gov.my	
2.	Log masuk ID and Kata Laluan	
3.	Klik Permohonan > klik Permohonan Pembaharuan / Perubahan / Naik Taraf / Tambahan/Status Bumiputera Baru/ Pembatalan	
4.	Klik Pembaharuan	

6.	Sistem akan membawa anda untuk mengisi maklumat-maklumat yang diperlukan untuk pembaharuan pendaftaran. Hantar permohonan pembaharuan seperti biasa.	
6.	UPKJ akan memproses permohonan anda dan Kelas yang berkaitan akan ditukar ke Kelas yang baharu. Kelas yang baharu akan tertera di sijil pendaftaran yang dikeluarkan untuk permohonan ini. Yuran pembaharuan akan dikenakan.	